

記入例

(様式1)

境界紛争相談（予約）申込書

大阪土地家屋調査士会館内
境界問題相談センターおおさか 御 中

申込年月日 平成 〇 年 〇 月 〇 日

申込年月日を
記入してください

下記のとおり、相談の申込みをします。

申込を される方	お名前 (会社名・代表者名) 甲 野 太 郎 (印) 住 所 〒 540-0023 大阪市中央区北新町3番5号 (TEL 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇) (生年月日) 〇〇 年 〇 月 〇 日 (〇 歳)	個人の場合は 「個人名」 会社の場合は 「会社名と代表者名」 を記入してください
代理人 補佐人 の場合	代理人・補佐人 (該当する方に○) 住 所 〒 (TEL)	代理人又は補佐人 の場合は いずれかに○を してください
相談の 内容	①相談したい土地の場所はどこですか？ 大阪府 大阪 市 中央 区・町 〇〇 番 所有者のお名前 甲 野 太 郎 ②相手方お名前は？ 乙 野 次 郎 ③相談したい内容は？ 1. 申立人は上記土地を所有しているところ 隣地との境界につき、相手方と話し合いを しても解決しない。 2. そこで、相談お願いいたします。	相談する 土地の所在・地番 を記入してください 所有者名を 記入してください 相手方名を 記入してください 相談内容を 記入してください ※ここに書ききれない 場合は別紙に書いて ください
このセンターのことを何でお知りになりましたか。(番号に○印) 1. 官公庁 2. 友人・知人 ③ インターネット 4. 新聞 5. テレビ 6. 土地家屋調査士 7. 弁護士 8. その他 ()		

◎弁護士・ご家族・
社員の方は代理人欄へ
記入してください

※代理人は委任状が
必要です

◎土地家屋調査士は
補佐人欄へ
記入してください

※補佐人は
補佐人指定書
が必要です
※補佐人の場合は
本人も必ず
出席してください

複数回答可